

Guatemala, 31 de mayo de 2018.

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 44-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente al mes de mayo de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Régimen General SERIE "C" número. 105**.

Actividades realizadas:

- Asesoría y apoyo técnico para la elaboración del Informe Descriptivo de Formulación Presupuestaria 2019-2023.
- Seguimiento a las vinculaciones de estructuras presupuestarias a clasificadores temáticos, en la Dirección Técnica del Presupuesto.
- Apoyo técnico para la consolidación y entrega del Primer Informe Cuatrimestral de Clasificadores Temáticos.
- Apoyo técnico para la consolidación y entrega del Primer Informe Cuatrimestral del Sistema de Planes (Siplan).
- Asesoría, apoyo técnico y acompañamiento para revisión y enmiendas al Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023.
- Atención y acompañamiento a las Unidades Ejecutoras en la resolución de problemas de procedimiento en los sistemas informáticos Siges y Sicoín.

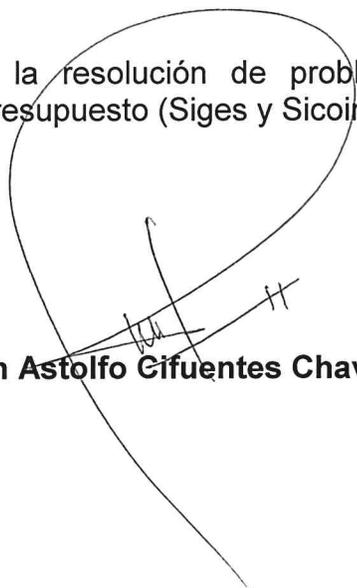
Resultados obtenidos:

- Se consolidó la información en materia de beneficiarios por departamento y municipio, proyección de acuerdo a escenarios e impactos alcanzados; información que se registró en el Informe Descriptivo de Formulación Presupuestaria 2015 – 2023.
- Se recabó información de la Dirección Técnica del Presupuesto, sobre la vinculación de Estructuras Programáticas a Clasificadores Temático, de acuerdo al criterio de las instituciones rectoras en la temática.
- Se consolidó la información establecida en el marco legal y fue remitida a la Dirección Técnica del Presupuesto, dentro de los 10 días posterior al vencimiento del Primer Cuatrimestre.
- Se dio acompañamiento para la elaboración del Primer Informe Cuatrimestral del Sistema de Planes (Siplan).
- Se analizó la información y se realizaron enmiendas al documento para la entrega del Anteproyecto de Formulación Presupuestaria.

- Se brindó acompañamiento técnico para la resolución de problemas informáticos en los sistemas en materia de presupuesto (Siges y Sicoih).



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Alain Astolfo Gifuentes Chavarría

Vo.Bo.

Guatemala, 31 de mayo de 2018.

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 44-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente al período del 03 de enero al 31 de mayo del presente año.

ENERO

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para el desarrollo del nuevo modelo de solicitud de Resolución, en atención a lo establecido en el Artículo 5 Modificación de metas físicas, del Acuerdo Gubernativo 300-2017 que aprueba la distribución analítica del presupuesto general de ingresos y egreso para el Ejercicio Fiscal 2018.
- Apoyo técnico para la actualización del Plan Operativo Anual 2017, al mes de diciembre.
- Apoyo técnico para recabar y consolidar la información relacionada al Tercer Informe de Gestión y Rendición de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2017.
- Acompañamiento en la capacitación a las Delegaciones de Planificación, en el tema de Bases Legales de Presupuesto 2018.
- Apoyo técnico para la consolidación de los informes del tercer cuatrimestre, establecidos en el Decreto 50-2016, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017.
- Apoyo técnico para el diseño de herramientas de planificación para el Plan Operativo Anual 2018.
- Acompañamiento técnico a las delegaciones de planificación, en el manejo del Sistema de Gestión Siges, específicamente en las modificaciones del vigente de metas físicas.

FEBRERO

- Apoyo técnico para la definición de la estructura de la primera actualización del Plan Operativo Anual 2018.
- Apoyo técnico para la recepción, análisis y consolidación de la primera actualización del Plan Operativo Anual 2018.
- Apoyo técnico a las Delegaciones de Planificación para el marcaje de Estructuras Presupuestarias con enfoque temático.

- Apoyo técnico a las distintas Unidades Ejecutoras, en la atención y resolución de dudas conceptuales sobre reprogramación de subproductos.
- Apoyo técnico para la definición de la estructura del Plan Estratégico Institucional.
- Apoyo técnico para la definición de vinculaciones institucionales a políticas a incluirse en el Plan Operativo Anual 2018.

MARZO

- Asesoría y apoyo técnico para la coordinación y actualización del Plan Operativo Anual 2018.
- Asesoría y apoyo técnico para el diseño y desarrollo de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual 2019-2023.
- Apoyo técnico para la consolidación y envío de beneficiarios según lo señalado en el Artículo 15 Ejecución Física y Financiera, del Decreto 50-2016, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2018.
- Asesoría y apoyo técnico para la atención y discusión de los resultados, productos, subproductos y Estructura Presupuestaria para el proceso de formulación 2019-2023, ante los analistas del Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin) y sectorialista de planificación de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (Segeplan).
- Asesoría y acompañamiento técnico a las Unidades Ejecutoras en temas relacionados con la Planificación Estratégica, Operativa Multianual y Operativa Anual.

ABRIL

- Asesoría y apoyo técnico en la coordinación para la elaboración del Plan Estratégico Institucional.
- Apoyo técnico para la consolidación y entrega del Plan Operativo Multianual y Anual (POM y POA) 2019-2023.
- Apoyo técnico y participación en la mesa técnica para el desarrollo de la información de Presupuesto Abierto.
- Acompañamiento y apoyo técnico para el traslado de normativa de formulación presupuestaria 2019-2023 a las Unidades Ejecutoras.

MAYO

- Asesoría y apoyo técnico para la elaboración del Informe Descriptivo de Formulación Presupuestaria 2019-2023.
- Seguimiento a las vinculaciones de estructuras presupuestarias a clasificadores temáticos, en la Dirección Técnica del Presupuesto.
- Apoyo técnico para la consolidación y entrega del Primer Informe Cuatrimestral de Clasificadores Temáticos.

- Apoyo técnico para la consolidación y entrega del Primer Informe Cuatrimestral del Sistema de Planes (Siplan).
- Asesoría, apoyo técnico y acompañamiento para revisión y enmiendas al Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023.
- Atención y acompañamiento a las Unidades Ejecutoras en la resolución de problemas de procedimiento en los sistemas informáticos Siges y Sicoín.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Alain Astolfo Cifuentes Chavarría

Vo.Bo.

Guatemala, 31 de mayo de 2018.

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE RESULTADOS, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 44-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente al período del 03 de enero al 31 de mayo del presente año.

- Se definió el modelo de solicitud de emisión de resolución de la Dirección de Planificación, la cual fue remitido oficialmente a las Direcciones Generales y Delegaciones de Planificación.
- Se concluyó con la actualización del POA 2017 al mes de diciembre.
- Se recabó y consolidó toda la información a cargo de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en materia de Informes de Gestión y Rendición de Cuentas.
- Se acompañó y apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el evento, logrando capacitar a las delegaciones de planificación en el tema específico de las bases legales del presupuesto 2018.
- Se recabó y consolidó toda la información a cargo de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en materia de informes del Decreto 50-2016.
- Se diseñó las herramientas de planificación 2018 y se remitieron oficialmente a las Delegaciones de Planificación.
- Se atendieron y solventaron dudas en el proceso de modificación del vigente de las metas físicas, en el Sistema de Gestión.
- Se realizó una mesa técnica de trabajo con los Delegados de Planificación, y se obtuvo como resultado, la estructura del Plan Operativo Anual 2018.
- Se recibió la primera actualización del Plan Operativo Anual. Se inició la fase de análisis para consolidar la información en el POA 2018 institucional.
- Se analizó la producción de las diferentes Unidades Ejecutoras y se definieron las estructuras que tienen enfoque temático, solicitando a la Dirección Técnica del Presupuesto, su marcaje para el presente Ejercicio Fiscal.
- Se atendieron y solventaron dudas en el proceso de reprogramación de subproductos, en el Sistema de Gestión.
- Se realizó una mesa técnica de trabajo, donde el resultado fue la definición de la estructura general del Plan Estratégico Institucional, quedando pendiente, el análisis específico de algunos puntos de la estructura, en cuanto a su contenido.

- Se analizaron las vinculaciones para el presente Ejercicio Fiscal, donde se pidió el apoyo a las diferentes delegaciones, para la validación de la información.
- Se asesoró y brindó apoyo técnico para la consolidación y análisis los Planes operativos anuales generando la actualización del Plan Operativo Anual 2018, el cual se remitió a los entes rectores en materia de planificación, presupuesto y fiscalización.
- Se brindó asesoría y apoyo técnico en el diseño de los lineamientos y herramientas para la construcción de los instrumentos de Planificación.
- Se brindó apoyo técnico para la consolidación de la información referente a los beneficiarios, misma que se remitió al Ministerio de Finanzas Públicas de forma digital y vía correo electrónico.
- Se brindó apoyo técnico y asesoró a la Dirección de Planificación para la definición de los resultados, productos, subproductos y Estructura Presupuestaria, la cual se presentó ante los entes rectores de Planificación y Presupuesto.
- Se concluyeron las etapas de Misión, Visión, Principios, Valores, Objetivos Estratégicos y Análisis de Políticas Públicas.
- Se apoyó a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el desarrollo del documento para traslado de normativa de formulación presupuestaria 2018-2023.
- Se consolidó la información en materia de beneficiarios por departamento y municipio, proyección de acuerdo a escenarios e impactos alcanzados; información que se registró en el Informe Descriptivo de Formulación Presupuestaria 2015 – 2023.
- Se recabó información de la Dirección Técnica del Presupuesto, sobre la vinculación de Estructuras Programáticas a Clasificadores Temático, de acuerdo al criterio de las instituciones rectoras en la temática.
- Se consolidó la información establecida en el marco legal y fue remitida a la Dirección Técnica del Presupuesto, dentro de los 10 días posterior al vencimiento del Primer Cuatrimestre.
- Se dio acompañamiento para la elaboración del Primer Informe Cuatrimestral del Sistema de Planes (Siplan).
- Se analizó la información y se realizaron enmiendas al documento para la entrega del Anteproyecto de Formulación Presupuestaria.
- Se brindó acompañamiento técnico para la resolución de problemas informáticos en los sistemas en materia de presupuesto (Siges y Sicoín).


 Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
 Directora de Planificación y
 Modernización Institucional
 Ministerio de Cultura y Deportes


Alain Astolfo Cifuentes Chavarría

Vo.Bo.